

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VERBALE N.8

Riunione del 18 giugno 2014

Il giorno 18 giugno 2014 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, si è riunito nell'aula "A.Moro"; alle ore 18,15 viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti il Direttore prof. Massimo Di Rienzo nonché:

Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1. REGINA ALDO		X	
2. PIEPOLI GAETANO (ex art.13 DPR382/80)		X	
3. IANNARELLI ANTONIO	X		
4. BALENA GIAMPIERO	X		
5. de' ROBERTIS ANTONGIULIO		X	
6. DE BONFILS GIOVANNI		X	
7. ANGIULI ANNAMARIA		X	
8. CARELLA GABRIELLA		X	
9. ANTONUCCI ANTONIA		X	
10. SCANNICCHIO NICOLA	X		

11.	BENEDETTELLI MASSIMO		X	
12.	TORRE ALESSANDRO	X		
13.	TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE		X	
14.	CASTELLANO MICHELE		X	
15.	DAMMACCO GAETANO	X		
16.	RODIO RAFFAELE GUIDO	X		
17.	CANNONE ANDREA	X		
18.	SICARI AMALIA	X		
19.	MORMANDO VITO		X	
20.	PANNARALE LUIGI		X	
21.	CALAMO SPECCHIA MARINA		X	
22.	COLAIANNI NICOLA	X		
23.	GIODICE SABBATELLI VENANZIA	X		
24.	LECCESE VITO SANDRO	X		
25.	LOBUONO MICHELE		X	
26.	LOIODICE ISABELLA		X	
27.	GAROFALO LUCIANO	X		
28.	LOVATO ANDREA	X		
29.	INCAMPO ANTONIO		X	
30.	MEALE AGOSTINO	X		

Professori associati	P	AG	A
1. LIBERATI GIANFRANCO		X	
2. GERMANO TOMMASO	X		
3. SABATELLI EMMA		X	

4. LOGROSCINO PIERDOMENICO	X		
5. DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	X		
6. MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO		X	
7. CHIONNA VINCENZO VITO		X	
8. RESTA GIORGIO		X	
9. DALFINO DOMENICO		X	
10. CASTELLANETA MARINA	X		
11. MARTUCCI ISABELLA	X		
12. MASTRANGELO DONATANONIO	X		
13. VENTRELLA CARMELA		X	
14. CANFORA IRENE	X		
15. IANDOLO LUCIA		X	
16. MANGINI MICHELE	X		
17. VESSIA FRANCESCA	X		
18. VOZA ROBERTO		X	
19. VOLPE FABRIZIO	X		
20. PARACAMPO MARIA-TERESA	X		
21. LO GIACCO MARIA LUISA	X		

Ricercatori	P	AG	A
1. CHIARIELLO GIANCARLO			X
2. DI RENZO FRANCESCO	X		
3. PALUMBO FILIBERTO (LL. Nn. 87/1953 e 705/1987)		X	
4. LATERZA VIVETTA		X	

5. BASSO MARIA LAURA		X	
6. TARANTINO GIANFRANCO		X	
7. BAGNOLI ALBERTO			X
8. GAGLIARDI LAGALA FRANCO			X
9. MASTROVITI FULVIO			X
10. DIOCESANO VITO		X	
11. FACONDA ANTONIO	X		
12. TROMBETTA ANGELA	X		
13. DELL'ANDRO ENZO MARIA		X	
14. GIORGIO LUISA M.	X		
15. VIMERCATI AURORA ADRIANA	X		
16. DELUCA GIOVANNI BATTISTA		X	
17. DE FRANCESCO ANNA	X		
18. STARACE PIA	X		
19. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA		X	
20. MAGRONE EMILIA MARIA	X		
21. MARTUCCI LAURA SABRINA	X		
22. SPINELLI CARLA	X		
23. GONZALEZ ROLDAN YURI	X		
24. PANNACCIULLI CECILIA	X		
25. DE MEO ROSANNA	X		
26. BELVISO FRANCESCO		X	
27. COLAMUSSI MARILENA	X		
28. FABIANO ANGELA ELEONORA		X	
29. CARDINALE EUSTACHIO		X	

30.TAVANI ANGELA PATRIZIA	X		
31.PIZZOLANTE GIUSEPPINA	X		
32.CANTARONE PASQUA	X		
33.SCARDIGNO MARIA STEFANIA	X		
34.ROBLES MARIANO	X		
35.ALESSANDRI' SERGIO	X		
36.PIACENTE DANIELE VITTORIO	X		
37.DE FELICE ANNUNZIATA		X	
38.LAMANUZZI ANNA	X		
39.POLISENO BARBARA		X	
40.LECCESE MASSIMO		X	
41.PASCULLI MARIA ANTONELLA	X		
42.NISIO NICOLA		X	
43.SINISCALCHI GUGLIELMO	X		
44.COSTANTINO DOMENICO		X	
45.MASIELLO GAIA	X		
46.FABIANO LAURA	X		
47.SELICATO GIANLUCA	X		
48.COSTANTINO LAURA	X		
49.PERSIO PORZIA TERESA	X		
50.GENOVESE AMARILLIDE		X	
51.DIONIGI MICHELE		X	
52.PUPOLIZIO IVAN	X		
53.LAFORGIA STELLA	X		
54.TRABACE SILVANA		X	

55.LISI PIERANTONIO	X		
56.DICOSOLA MARIA		X	

Assistenti ordinari	P	AG	A
1. LOVECCHIO MICHELE		X	

Rappresentanti dei dottorandi	P	AG	A
1.CAPUTO NICOLA SANTE		X	
2. MIRIZZI FRANCESCO	X		

Rappresentanti del personale tec. amm. vo	P	AG	A
1.AMBROSI GIOVANNI	X		
2.CUPERTINO FRANCESCO	X		
3.D'ALONZO FIORELLA		X	
4.LATAGLIATA GILDA	X		
5.LUISI TERESA		X	
6.MELONE BARBARA	X		
7.PICCINNI MARIO		X	

Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1.AMORUSO DARIO	X		
2.CALIA GIUSEPPE	X		

3.CAMPIONE DAVIDE		X	
4.CELENTANO FRANCESCO PAOLO	X		
5.CICCOLELLA COSIMO ALBERTO			X
6.D'ATTOLICO PAOLO	X		
7.DEFLORIO CLARA		X	
8.GIANNINI SILVIO	X		
9.GIARDINO VITO	X		
10.INNAMORATO FRANCESCO	X		
11. MASI ORESTE	X		
12. NACUCCHI ERASMO	X		
13. PASCULLI ALESSANDRO			X
14. PETRUZZELLA FABIO		X	
15. PONTRELLI GAETANO		X	
16. RAFASCHIERI CARLOTTA		X	
17. TEDESCHI MARIOMARCO	X		
18. VOLPE MARCO	X		

Il Direttore verificata la presenza del numero legale, alle ore 18,20 dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il segretario amministrativo del Dipartimento, dott.ssa Cinzia Vicano.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1) Approvazione dei seguenti verbali n.4 del 31 marzo 2014, n.5 del 16 e 23 Aprile 2014, n.6 del 2 maggio 2014 e n.7 del 9 Maggio 2014

2) Comunicazioni

DIDATTICA E RICERCA

3) Offerta formativa 2014/2015: determinazioni in merito all'insegnamento di Francese Giuridico A/L M/Z (SSG -SSGI)

4) Verbalizzazione digitale degli esami

5) Richiesta di mobilità della dott.ssa L. Costantino, ricercatore confermato SSD IUS/03, al Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture

6) Scadenza presentazione istanze per la seduta di laurea del mese di febbraio

7) Problematiche relative alla calendarizzazione nei semestri degli insegnamenti

8) Nomina cultori della materia

9) Sostituzione del prof. Tommaso Masiello nella Presidenza della commissione degli esami di profitto

10) Domanda di congedo straordinario per motivi di studio e di ricerca del prof. G. Resta

11) Richiesta di inserimento della monografia: Il Diritto ereditario in età adrianea, legislazione imperiale e senatus consultas del dott. Yuri Gonzàles Roldán nella Collana del Dipartimento di Giurisprudenza

12) Master in Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali a.a. 2013/2014: determinazioni relative

13) Richiesta di nulla-osta per insegnamenti presso altri corsi di laurea

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

14) Programmazione lavori di adeguamento antincendio e di abbattimento barriere architettoniche plesso P.zza C. Battisti

15) Autorizzazione alle spese per pubblicazioni

16) Ratifica decreti direttoriali:

a) n. 5 del 14/05/2014 (Convenzione con Università estere e individuazione Investigador Responsable)

b) n. 6 del 20/05/2014 e n. 7 del 22/05/2014

(Variazioni al Bilancio di Previsione 2014)

c) n. 8 del 26/05/2014 (Approvazione atti e graduatoria della mobilità studentesca ai fini di studio)

17) Richiesta del prof. De Robertis: utilizzo fondi individuali

18) Varie ed eventuali

Sul Punto 1) all'O.d.g.: "Approvazione dei seguenti verbali n.4 del 31 marzo 2014, n.5 del 16 e 23 Aprile 2014, n.6 del 2 maggio 2014 e n.7 del 9 Maggio 2014", il Direttore evidenzia che occorre integrare il verbale n. 4 del 31 marzo 2014 alla pag. n.13 e alla pag. n.65. Il Direttore dà lettura delle integrazioni e sottopone all'approvazione il verbale n. 4 del 31 marzo 2014. Al termine, il Consiglio all'unanimità, approva il verbale della seduta del 4 Marzo 2014, con le relative integrazioni. Il Direttore prosegue e sottopone ad approvazione i seguenti verbali:

- verbale n. 5 del 16 e 23 aprile 2014. Il Consiglio, all'unanimità, lo approva.
- verbale n. 6 del 2 Maggio 2014. Il Consiglio, all'unanimità, lo approva.

- Verbale n. 7 del 9 maggio 2014. Il Consiglio, all'unanimità, lo approva.

Sul punto 2) all'o.d.g. "Comunicazioni", il Direttore comunica quanto segue:

- invita i colleghi ad aggiornare la pagina docenti sul sito del CINECA nella sezione Sua-RD, prima che i dati siano automaticamente importati, non essendo prevista alcuna chiusura del format;

Il Direttore invita, altresì, i proff.ri Rodio e Dammacco a confermare la permanenza del loro ruolo di tutors per due assegnisti di ricerca indicati nella scheda Sua-RD per il Dipartimento;

- il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha conferito il titolo di professore emerito al prof. Renato Quadrato;

- il Direttore Generale, con nota del 10/06/2014 prot. n. 41994 I/13, ha invitato il Decano ad avviare le procedure per l'elezione del Coordinatore del Consiglio di Interclasse per il triennio 2014/2017;

- con decreto n. 215 del 28 del 28/01/2014 il prof. Tommaso Masiello, ordinario per il settore scientifico disciplinare IUS/18 Diritto Romano e diritti dell'antichità, è cessato dal predetto ufficio a decorrere dal primo giugno 2014;

- in relazione al malfunzionamento della rete per effetto del nuovo sistema di autenticazione, sono stati aggiornati i parametri funzionali di Timeout e, pertanto, la durata della sessione è stata settata a dieci ore e il tempo massimo di inoperatività del nodo è stato settato a un'ora. Il Direttore riferisce che il Senato Accademico ha recepito la proposta in base alla quale i Direttori dei Dipartimenti possono proporre una lista di persone una lista di persone, non strutturate fra il personale dell'Università, da abilitare, con debita motivazione, all'utilizzo della rete;

- con Decreto Rettorile n.1833 del 26 maggio 2014, a parziale modifica del D.R. n. 507 del 12.02.2013, il sig. Alessandro Pasculli è stato proclamato eletto quale rappresentante degli studenti per la lista n. 7 Neverstop, nel Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, per lo scorcio del biennio accademico 2012/2014, in sostituzione della studentessa Roberta Valentini;

- di intesa con il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, si procederà all'attivazione dell'auletta di informatica ubicata al secondo piano in P.zza C. Battisti; il Dipartimento di

Scienze Politiche provvederà all'acquisto e all'installazione degli 8/10 computer necessari, nonché al controllo del funzionamento dell'impianto elettrico e dell'impianto di climatizzazione, il Dipartimento di Giurisprudenza metterà a disposizione un tecnico informatico che possa intervenire una volta alla settimana, presumibilmente il venerdì (giorno in cui si è ipotizzata la chiusura) per effettuare la revisione delle attrezzature informatiche, di contro al Dipartimento di Scienze Politiche, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, competerà la manutenzione straordinaria delle medesime attrezzature.

Sul punto 3) all'Offerta formativa 2014/2015: determinazioni in merito all'insegnamento di Francese Giuridico A/L M/Z (SSG -SSGI), il Direttore ricorda ai presenti che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16/23 aprile u.s., in considerazione della circostanza che, a seguito di bando di vacanza per l'affidamento dell'insegnamento di Francese Giuridico A7L M7Z (SSG-SSGI), era pervenuta solo l'istanza del dott. Giovanni Ferrari, ricercatore confermato, del settore scientifico-disciplinare LIN/04, presso il

Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Università di Calabria, ritenne di affidare l'istruttoria ad una commissione costituita dai proff.ri A.Antonucci, M. Calamo Specchia e G.Resta. Il Direttore riferisce al Consiglio di essere venuto a conoscenza di taluni fatti, sottoposti, all'epoca (nel 2010), per la loro valutazione al Rettore in carica, al Garante degli Studenti ed al Garante dei Comportamenti, relativi all'espletamento di un incarico di docenza dell'istante presso la sede Jonica del nostro Ateneo e dei quali ha ritenuto di dovere informare la commissione incaricata della istruttoria per l'affidamento. Inoltre, prosegue il Direttore, il suddetto docente, si è di recente ulteriormente "distinto" per avere inoltrato, con mail circolarizzata a tutti i componenti del consiglio del CdL di Giurisprudenza sempre della sede Jonica, una missiva al Coordinatore del suddetto CdL in cui i toni non sembrano proprio consoni alla dialettica istituzionale né tanto meno al necessario decoro da osservare sempre nelle comunicazioni ufficiali. La Commissione ha ravvisato l'esigenza, stante la astratta riconducibilità dei comportamenti ascritti al

dott. Ferrari a violazioni del Codice dei Comportamenti nella comunità accademica, applicabile anche ai professori a contratto o incaricati, di conoscere quale sia stato l'esito delle doglianze a suo tempo sollevate nei confronti dell'odierno istante e se le stesse siano esitate in provvedimenti formali di contestazione di violazioni, e/ovvero se le condotte sin qui tenute dal dott. Ferrari rappresentino un ostacolo all'accoglimento o alla permanenza del medesimo docente nella nostra comunità accademica, e pertanto propone al Consiglio di Dipartimento di formulare un apposito quesito all'Autorità garante del Codice dei Comportamenti. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta della commissione.

Sul punto 4) all'O.d.g.: “ Verbalizzazione digitale degli esami”, il Direttore riferisce ai presenti che i rilievi e le proposte avanzate dal Dipartimento di Giurisprudenza agli Organi di Ateneo in merito al processo di verbalizzazione digitale sono stati fatti propri dal Senato Accademico e quindi sottoposte al Cineca, il quale ha già provveduto ad adeguare il sistema alle richieste avanzate dal Senato. Il Senato

Accademico ha stabilito che il passaggio dal vecchio al nuovo sistema modificato avverrà a settembre, ma non ha stabilito fino a quando la verbalizzazione cartacea affiancherà quella online. Il Direttore evidenzia, sulla base delle indicazioni fornite dal Senato Accademico, che il nuovo sistema consentirà la pubblicazione degli esami una sola volta, lo studente dovrà, anche seduta stante, accettare o rifiutare il voto, il docente potrà variare il range temporale di accettazione-rifiuto del voto dal giorno dell'appello a una settimana e trascorso questo periodo, se lo studente non accetta o rifiuta l'esito dell'esame, l'esame si intenderà non superato; il verbale verrà chiuso con firma digitale, dal presidente di commissione e da un altro membro della commissione. Il Direttore evidenzia che il meccanismo certamente potrà apportare benefici, quanto meno in termini di valutazione dell'efficacia della didattica, in quanto il sistema consentirà l'immediato aggiornamento dei crediti nella carriera di ciascuno studente e quindi del totale complessivo, criterio alla base della valutazione dell'efficacia della didattica, anche ai fini

della assegnazione dell'FFO. Il Direttore riferisce al Consiglio che la Giunta, convocata il 3 giugno u.s. per discutere sugli interventi di natura informatica da effettuare in vista del passaggio alla verbalizzazione digitale, ha deliberato che tutte le aule destinate agli esami siano dotate di una postazione informatica fissa, di potenziare la rete WiFi e di verificare se vi sia la possibilità di utilizzare ai fine della verbalizzazione terminali portatili per l'accettazione dell'esito dell'esame da parte degli studenti. A tale proposito, il Direttore riferisce che il nostro referente informatico, Sig. Capossela, ha effettuato una ricognizione e ha riscontrato l'esistenza di undici portatili funzionanti e di alcune postazioni fisse; sarà, pertanto, necessario procedere all'acquisto delle restanti postazioni fisse. Il Direttore invita il Consiglio alla discussione. Il prof. Balena chiede come procedere alla verbalizzazione on-line delle lauree quadriennali; il Direttore precisa che al momento non è prevista la verbalizzazione on-line per le lauree quadriennali, non essendo le stesse ancora confluite nel sistema Essetre. Il prof. Scannicchio chiede se sia stato adottato un

provvedimento giuridico che imponga la verbalizzazione on-line; ritiene, inoltre, che si tratti di un sistema che sovrappone alla realtà della situazione una semplice esigenza di regolarità formale, portando alla sovrapposizione dei compiti del docente con quelli del personale; manifesta, altresì, alcuni gravi dubbi sul contratto per l'utilizzo della firma digitale che ciascun docente viene invitato a sottoscrivere per accettazione delle condizioni d'uso. Il Direttore ricorda che le decisioni in merito al processo di verbalizzazione digitale sono state assunte dal Senato Accademico in virtù di provvedimento normativo, noto ai componenti del Consiglio, che impone alle università di procedere con l'adozione dei verbali digitali. Il prof. Iannarelli ritiene ci sia una dissociazione fra la regolamentazione del sistema e la verifica concreta, in considerazione dei numerosi dubbi evidenziati dai tecnici con i quali si sono tenuti gli incontri e il modello virtuoso di cui si è parlato sino ad ora. Propone, quindi, di chiedere al Senato Accademico un periodo di sperimentazione del sistema da Settembre a Dicembre, in attesa di ricevere risposte certe ai numerosi dubbi

evidenziati durante gli incontri. La prof. ssa Sicari manifesta il suo dubbio sulla possibilità che il docente non possa chiudere il verbale prima delle ore 24,00. Il Direttore precisa che, in nessun caso, si potrà modificare il voto in caso di accettazione contestuale. Il Direttore comunica che sottoporrà i dubbi sollevati dai Colleghi al CSI e che in ogni caso questo punto sarà presente anche all'o.d.g. del prossimo consiglio.

Sul punto 5) all'O.d.g.:" Richiesta di mobilità della dott.ssa L. Costantino, ricercatore confermato SSD IUS/03, al Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", il Direttore propone al Consiglio il rinvio della discussione del punto 5) all'O.d.g. e il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto 6) all'O.d.g.:"Scadenza presentazione istanze per la seduta di laurea del mese di febbraio", il Direttore propone al Consiglio il rinvio della discussione del punto 6) all'O.d.g. e il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto 7) all'O.d.g.: "Problematiche relative alla calendarizzazione nei semestri degli

insegnamenti, il Direttore mette ai voti la proposta come formulata ed approvata in data odierna dal Consiglio di interclasse. Il Consiglio all'unanimità l'approva.

Sul punto 8) all'O.d.g.: "Proposta nomina cultori della materia", il Direttore mette ai voti la proposta come formulata ed approvata in data odierna dal Consiglio di interclasse. Il Consiglio all'unanimità l'approva.

Sul punto 9) all'o.d.g." Sostituzione del prof. Tommaso Masiello nella Presidenza della commissione degli esami di profitto", il Direttore riferisce al Consiglio, come già anticipato nelle "Comunicazioni" che, in considerazione della cessazione dal servizio del prof. Tommaso Masiello a partire dal 1° Giugno p.v., è necessario nominare un sostituto nella Presidenza della commissione degli esami di profitto. Il Direttore propone di nominare il prof. Giovanni De Bonfils, al quale, peraltro, nel prossimo anno accademico verrà affidato l'insegnamento di Storia del diritto romano cattedra A/G. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Direttore.

Sul punto 9) all'o.d.g.:"Domanda di congedo straordinario per motivi di studio e di ricerca

del prof. G. Resta", il Direttore riferisce che il prof. G. Resta, ai sensi dell'ex art. 10 della L. 18 marzo 1958, n.311, ha chiesto di potere beneficiare di congedo straordinario per motivi di studio e di ricerca dal 1 gennaio 2015 al 31 luglio 2015 presso la Faculty of Law della McGill University di Montreal in qualità di "Senior Wainwright. Fellow" **(all.n.1)** Il Direttore precisa che si tratta di un'attività didattica c/o una sede universitaria estera e, pertanto, dovranno pronunciarsi in merito gli Organi Centrali di Ateneo ai quali sarà trasmessa la delibera assunta in data odierna. Il Direttore propone al Consiglio di autorizzare il prof. Resta ad assumere il prestigioso incarico presso la McGill University tenuto conto anche dell'impegno del collega a garantire il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali. Al termine di brevi interventi, il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto 11) all'O.d.g.:"Richiesta di inserimento della monografia: Il Diritto ereditario in età adrianea, legislazione imperiale e senatus consultas del dott. Yuri Gonzàles Roldán nella Collana del Dipartimento di Giurisprudenza", il Direttore riferisce che è pervenuta da parte del

dott. Yuri Gonzàles Roldán la richiesta di inserimento della propria monografia dal titolo: "Il Diritto ereditario in età adrianea, legislazione imperiale e senatus consultus", nella Collana del Dipartimento di Giurisprudenza". Il Direttore dà lettura dell'art. 3 del Regolamento della Collana del Dipartimento, approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 30 settembre 2013, in relazione al quale il lavoro destinato alla pubblicazione, ai fini dell'inserimento all'interno della collana, deve essere sottoposto alla lettura di una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento; riferisce di avere già ricevuto la disponibilità dei proff.ri Venanzia Giodice Sabatelli, Andrea Lovato e Agostino Meale e invita il Consiglio a deliberare. Al termine, il Consiglio all'unanimità delibera che la commissione per la valutazione della monografia del dott. Yuri Gonzàles Roldán, dal titolo: Il Diritto ereditario in età adrianea, legislazione imperiale e senatus consultus, sia costituita dai proff.ri Venanzia Giodice Sabatelli, Andrea Lovato e Agostino Meale.

Sul punto 12) all'o.d.g.: "Master in Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali a.a. 2013/2014:

determinazioni relative", il Direttore riferisce al Consiglio che è pervenuta una nota **(all.n.2)** con la quale il prof. Leccese, Coordinatore del Master in Gestione del lavoro e delle Relazioni sindacali" chiede di sottoporre all'approvazione del Consiglio le seguenti determinazioni per il funzionamento del corso Master nell'anno accademico 2013/2014:

- 1) attribuzione al sig. M. Miranda di un incarico avente ad oggetto l'attività di raccolta, fotocopiatura ed organizzazione del materiale didattico da distribuire ai corsisti iscritti al Master suddetto, per un totale di 20 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;
- 2) attribuzione alla dott.ssa C. Vicano di un incarico avente ad oggetto l'attività amministrativa-contabile necessaria per il funzionamento del Master suddetto, per un totale di 53 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;
- 3) attribuzione di un incarico al prof. Leccese V.S., coordinatore del Master, per attività di Coordinamento e vigilanza sul

corretto funzionamento del Corso, con responsabilità della complessiva gestione. Nella lettera d'incarico verrà precisato che l'eventuale compenso sarà contenuto nei limiti previsti ed erogato alle condizioni dettate dalla vigente regolamentazione d'Ateneo;

4) attribuzione di un incarico al Prof. Voza R., componente del Comitato scientifico, per attività relative alla progettazione e programmazione didattica, alla gestione didattica del corso, alle valutazioni (in itinere e finali), alla programmazione delle selezioni in ingresso per l'anno successivo. Nella lettera d'incarico verrà precisato che l'eventuale compenso sarà contenuto nei limiti previsti ed erogato alle condizioni dettate dalla vigente regolamentazione d'Ateneo;

5) trasferimento di parte dei fondi nella disponibilità del Master in Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza al Dipartimento di Scienze politiche, per un importo onnicomprensivo lordo di euro

8.580,00(inclusi oneri a carico amministrazione). Tali fondi dovranno essere utilizzati per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di attività in favore del predetto Master e del Master in Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali per l'anno accademico 2013-2014, per attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l'affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell'area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi: personale universitario in possesso di idonea qualificazione professionale o, in mancanza, collaboratore

esterno con adeguata qualifica professionale.
Il bando, il contratto e la relativa spesa dovranno peraltro essere subordinati al previo esperimento, da parte del Dipartimento di Scienze politiche, di apposita indagine conoscitiva volte alla verifica della disponibilità di unità di personale all'interno dell'Università di Bari per lo svolgimento delle predette attività.

L'indagine, le eventuali procedure di selezione e il pagamento del compenso saranno svolte dal Dipartimento di Scienze politiche, garantendo la presenza, nella commissione aggiudicatrice, di uno dei componenti del comitato scientifico del Master in Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali.

Il Consiglio, prendendo atto delle richieste pervenute dal prof. Lecce, ai sensi di quanto previsto all'art. 72 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, con la precisazione che le attività dovranno essere svolte fuori dell'orario di lavoro

ordinario, nel rispetto del sistema di rilevazione dei tempi di svolgimento degli incarichi di cui alla nota del Direttore Amministrativo del 14/12/2007 prot. n. 106203/VII/11 e che la relativa spesa graverà sui fondi nella disponibilità del Master in Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali, all'unanimità, autorizza:

- 1) il conferimento di un incarico al Sig. Miranda Matteo per lo svolgimento dell'attività di raccolta, fotocopiatura ed organizzazione del materiale didattico da distribuire ai corsisti, per un totale di 20 ore e per compenso orario di euro 15,00 escluso gli oneri a carico dell'Amministrazione.
- 2) il conferimento di un incarico alla Dott.ssa Cinzia Vicano per lo svolgimento dell'attività amministrativa-contabile necessaria per il funzionamento del Master suddetto, per un totale di 53 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

Il Consiglio, prendendo atto delle richieste pervenute dal Coordinatore del Master, verificata

la necessaria copertura finanziaria sui fondi nella disponibilità del Master in questione, all'unanimità, autorizza l'incarico al medesimo Coordinatore e al Prof. Voza, così come richiesto e con un compenso che sarà erogato nei limiti previsti e alle condizioni dettate dalla vigente regolamentazione di Ateneo e stabilito nella relativa lettera d'incarico.

Il Consiglio, considerata l'istituzione per l'anno accademico 2013/2014 del Master in "Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali", visto il D.R. n. 8892 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", considerata la natura temporanea delle esigenze connesse al funzionamento del Master, considerata l'opportunità di accogliere la proposta del Coordinatore del Master, prof. V.S. Leccese, delibera, all'unanimità:

- di procedere, subordinatamente all'eventuale esito negativo delle indagini conoscitive volte ad accertare la possibilità di impiegare personale dipendente in possesso della professionalità e dell'esperienza specifica necessaria alle esigenze del Master e previo esperimento di apposite

procedure di selezione, al trasferimento di parte dei fondi nella disponibilità del Master in Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali, al Dipartimento di Scienze politiche, per un importo onnicomprensivo lordo di euro 8.580,00 (inclusi oneri a carico amministrazione), ai fini della stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa così come richiesto dal prof. Leccese.

Si allontanano la prof.ssa Damato e il dott. Selicato G.

Sul punto 13) all'O.d.g.: "Richiesta di nulla-osta per insegnamenti presso altri corsi di laurea", il Direttore informa che è pervenuta n.1 istanza di nulla-osta all'espletamento di supplenza presso altre Dipartimenti di questa Università", il Direttore legge la richiesta di seguito riportata: Dott. Selicato Gianluca, ricercatore del SSD IUS/13 Diritto Tributario, per l'insegnamento di Diritto Tributario CFU 6 presso il corso di studi in Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari (all.n.3)

Il Consiglio, dopo un esauriente dibattito, letto il Regolamento per la concessione di nulla osta per insegnamenti fuori sede approvato con

deliberazione del S.A. del 25/11/2008 e di cui al D.R. n. 14610 del 19.12.2008; **tenuto conto** che il richiedente assolverà agli obblighi didattici e garantirà tutti gli altri impegni istituzionali; **considerata** la distribuzione dei carichi didattici; delibera di esprimere parere favorevole alla istanza di supplenza in discorso, autorizzando il Direttore al rilascio del relativo nulla-osta.

Sul punto 14) all'O.d.g. "Programmazione lavori di adeguamento antincendio e di abbattimento barriere architettoniche plesso P.zza C. Battisti", il Direttore informa il Consiglio che i lavori di adeguamento alla normativa antincendio e di abbattimento delle barriere architettoniche dovrebbero inizio alla fine del mese di Giugno. La prima fase dei lavori interesserà il quinto piano, per la parte non attualmente occupata, per consentire il temporaneo trasferimento di personale i cui studi saranno interessati dai lavori; in una seconda fase dal 20/07/2014 al 06/09/2014 sarà data priorità al piano rialzato e al primo piano, per consentire il normale avvio delle attività accademiche il giorno sette settembre p.v.; una terza fase i piani sesto e

settimo, una quarta fase i piani secondo terzo e quarto ed infine si interverrà nell'autorimessa. Il Direttore riferisce di avere preso visione della proposta progettuale presentata per il terzo piano dai responsabili dei lavori e di avere verificato che sarebbe adibito (come nel progetto originario del 2008) in gran parte ad aule ma di avere ipotizzato anche diverse soluzioni rispetto al progetto approvato, che possano prevedere, eventualmente, la riduzione del numero delle aule da realizzarsi e la possibilità di adibire lo spazio restante a biblioteche, deposito libri e/o studi per docenti; tale decisione sarebbe coerente con la diminuzione della popolazione studentesca conseguente all'attivazione del Polo Jonico di Taranto. Tuttavia, prosegue il Direttore, in considerazione della necessità di confrontarsi anche con il Dipartimento di Scienze Politiche, si è deciso di fare procedere i lavori per le parti che, in linea di massima, non dovranno subire cambi di destinazione o essere interessate da interventi radicali e, ad ogni modo, fa presente che è stato costituito nella giunta un'apposita commissione incaricata di occuparsi del problema e di raccordarsi con l'omologa commissione del

Dipartimento di Scienze Politiche. Inoltre, prosegue il Direttore, al fine di non interrompere il servizio offerto dalle Biblioteche, è stato chiesto ai responsabili dei lavori, di consentire che durante l'attività di cantiere, un referente per ciascuna biblioteca sia autorizzato a prelevare i testi che potranno essere consultati in sale di lettura non interessate dai lavori ancorché le biblioteche debbano, per ragioni di sicurezza, essere chiuse al pubblico.

Sul punto 15) all'o.d.g. Autorizzazione alle spese per pubblicazioni, il Direttore invita il Consiglio ad autorizzare, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dell'Università degli Studi di Bari, la seguente richiesta di pubblicazione, la cui spesa graverà sui fondi attribuiti al docente richiedente e nei limiti della loro effettiva disponibilità:

- 1) Richiesta della prof.ssa Marina Calamo Specchia **(all.n.4,)** di autorizzazione alle spese di stampa e di pubblicazione del volume curato dalla medesima "Le trasformazioni costituzionali del secondo millennio" all'interno della Collana del Devolution Club

"Nuovi studi di diritto pubblico estero e comparato" con l'editore Maggioli. Le spese di stampa e di pubblicazione del suddetto volume pari ad € 2.200,00 +IVA al 4%, come da preventivo allegato al presente verbale **(all.n.5)** graveranno sui fondi di un progetto di ricerca di interesse nazionale (PRIN 2010/2011) di cui è responsabile la prof.ssa Calamo denominato: "Giurisdizione e Pluralismi"; Il Consiglio, prende atto e all'unanimità autorizza la spesa di pubblicazione.

- 2) Richiesta della prof.ssa Marina Calamo Specchia **(all.n.6)** di autorizzazione alla corresponsione di un contributo per le spese di stampa e di pubblicazione della sezione monografica curata dalla medesima e dalla prof.ssa Laura Montanari dal titolo: "L'accesso in via indiretta alle Corti Costituzionali: un modello per l'Europa?" inserito nel fasc. 1/2014 della Rivista D.P.C.E., edito da G. Giappichelli Editore. Il suddetto contributo pari ad € 1.078,00 (IVA esclusa a norma di legge), come da preventivo allegato al presente verbale

(all.n.7) graverà sui fondi di un progetto di ricerca di interesse nazionale (PRIN 2010/2011) di cui è responsabile la prof.ssa Calamo denominato: "Giurisdizione e Pluralismi"; Il Consiglio, prende atto e all'unanimità autorizza la spesa di pubblicazione.

- 1) Richiesta del prof.G. Dammacco **(all.n.8)** di autorizzazione alla corresponsione di un contributo per la realizzazione del file pdf del volume di Adriana Chirico, cultore della materia nelle discipline IUS/11, dal titolo: "Profili giuridici della comunicazione nella Chiesa" all'interno della Collana "Società, Diritti, Religioni" edita da Cacucci editori, e per l'acquisto di un numero di copie cartacee sino alla misura del contributo proposto pari a € 600,00, come da preventivo allegato al presente verbale **(all.n.9)**, contributo che graverà sui fondi resi disponibili per il prof. Dammacco dal Consiglio dell'ex Dipartimento Giuridico, Istituzioni e libertà, a valere sull'UPB Dammacco 0033312Mas01. Il Consiglio, prende atto e all'unanimità autorizza la spesa di

pubblicazione.

Sul punto 16) all'o.d.g. Ratifica decreti direttoriali:

a) n. 5 del 14/05/2014 (Convenzione con Università estere e individuazione Investigador Responsable)

b) n. 6 del 20/05/2014 e n. 7 del 22/05/2014 (Variazioni al Bilancio di Previsione 2014)

c) n. 8 del 26/05/2014 (Approvazione atti e graduatoria della mobilità studentesca ai fini di studio),

il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti decreti:

a) il decreto n. 5 del 14/05/2014 **(all. n.10)** si è reso necessario al fine di potere inviare agli Organi Collegiali, per gli adempimenti conseguenti, la bozza di convenzione per la creazione di una rete universitaria con diverse Università Straniere e per l'individuazione del prof. Pierdomenico Logroscino quale Investigador Responsable della medesima;

b) il decreto n. 6 del 20/05/2014 **(all.n.11)** si è reso necessario al fine di incamerare un contributo accessivo al progetto di ricerca "Osservatorio sulla detenzione amministrativa degli immigrati" di € 3.000,00, di cui è responsabile il prof.

Pannarale, in Entrata sul capitolo 105050 "Capitolo transitorio per trasferimenti interni tra amministrazione Centrale e Dipartimenti" e in Uscita sul capitolo 102190 "Spese per convegni" (UPB PannaraleGIURI14Rpu01);

- c) il decreto n. 7 del 22/05/2014 (**all. n.12**) si è reso necessario al fine di stornare la disponibilità dai seguenti capitoli: 102190 Spese per convegni, congressi, seminari e manifest. varie; 102310 Pubblicazioni e stampe universitarie; 107010 Cap. transitorio di parte corrente; 102440 Acquisto materiale di consumo; 102685 Contratti di prestazione occasionale; (UPB diversi come da tabella allegata) ai capitoli: 101115 Spese per missioni finanziate da U.E. o da altri Enti pubblici o privati non soggette ai limiti di cui alla legge 122/2010; 102440 Acquisto materiali di consumo; 102190 Spese per congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie; 201160 Acquisto attrezzature informatiche; (UPB diversi come da tabella allegata), in ragione della necessità di procedere all'assunzione di nuovi impegni di spesa;
- d) il decreto n. 8 del 26/05/2014 (**all. n.13**) si è reso necessario al fine di

approvare gli atti della procedura di mobilità studentesca, ai fini di studio per l'anno accademico 2014-2015 e la graduatoria unica del Dipartimento di Giurisprudenza e del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture per gli studenti outgoing per l'anno accademico 2014/2015.

Il Direttore sottopone a ratifica il decreto n.5 del 14/05/2014. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni che hanno giustificato l'adozione del decreto n.5, ratifica all'unanimità.

Il Direttore sottopone a ratifica il decreto n.6 del 20/05/2014. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni che hanno giustificato l'adozione del decreto n. 6, ratifica all'unanimità.

Il Direttore sottopone a ratifica il decreto n. 7 del 22/05/2014. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni che hanno giustificato l'adozione del decreto n. 7, ratifica all'unanimità.

Il Direttore sottopone a ratifica il decreto n.8 del 26/05/2014. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni che hanno giustificato l'adozione del decreto n.8, ratifica all'unanimità.

Sul punto 17) all'O.d.g. Richiesta del prof. De Robertis: utilizzo fondi individuali, il Direttore riferisce che è pervenuta la richiesta del prof. De Robertis di utilizzare i fondi residui su contributi straordinari erogati dal Consiglio di

Amministrazione in anni passati per organizzazione di convegni e non totalmente utilizzati, a valere sui seguenti UPB: DerobertisGIURI04Cst01 per 7.000,00 euro, DerobertisGIURI09Cst01 per 823,84 euro, DerobertisGIURI094Cst02 per 2.388,54 euro, per esigenze di studio e di ricerca presso Archivi e Biblioteche italiane e straniere. Il Consiglio preso atto della richiesta pervenuta dal prof. De Robertis (all. n. 14), tenuto conto della natura dei suddetti contributi, all'unanimità, ne autorizza l'utilizzo per impieghi coerenti con le finalità per le quali i contributi in questione sono stati erogati al richiedente.

Sul punto 18) all'O.d.g.: "Varie ed eventuali", il Direttore riferisce che la dott.ssa M.A. Pasculli ha chiesto di essere autorizzata a svolgere un'attività di docenza dal 4 al 22/08/2014, presso l'Universidade DA CORUNA su "Organized crime and mafia-type associations" e, contestualmente, attività di ricerca. Il Direttore propone al Consiglio di autorizzare la dott.ssa Pasculli a svolgere attività di ricerca e ad assumere il prestigioso incarico presso la Universidade Da Coruna. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Alle ore 20.25 la seduta è tolta.

Il Segretario Amm.vo

Il Direttore

Dott.ssa Cinzia Vicano

Prof. Massimo Di Rienzo